



Instituto Tabasqueño de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

Oficio ITAIP/OCI/013/2015

ASUNTO: Contestación al oficio
ITAIP/DJCPDP/UAI/0151/2015

Villahermosa, Tabasco. 29 de abril de 2015

LIC. ALMA ROCÍO GARCÍA GUEVARA
Titular de la Unidad de Acceso a la Información
EDIFICIO

En atención al oficio ITAIP/DJCPDP/UAI/0151/2015, con el que me requiere para que informe del acta de entrega recepción celebrada entre la exdirectora de administración y finanzas **GRACIELA BRAVATA FLORES** y **DOLORES LUNA POSADA**, la cual existe en los archivos de este Órgano de Control Interno de este Instituto, por ello me permito comunicar lo siguiente:

Que se adjunta al presente copia simple extraída del original del acta de entrega recepción de la Dirección de Administración y Finanzas, del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de fecha 27 de marzo de 2015, misma que está relacionada con la solicitud de información número **00815615**, que tramitó **VENICIO TORRES**, el 26 de abril de 2015.

ATENTAMENTE

M. D. JOAQUÍN PÉREZ VICENS
ENCARGADO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. C. P. Archivo

**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO. REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA UBICADO EN LA CALLE JOSE MARTI NUMERO 102, COLONIA LIDIA ESTHER DE ESTA CIUDAD, SIENDO LAS 14:30 CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL VEINTISIETE (27), DE MARZO DEL AÑO DOS MIL QUINCE (2015), SE LLEVA A CABO EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO, CONFORME A LA RENUNCIA PRESENTADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL QUINCE, POR LA LIC. GRACIELA BRAVATA FLORES QUIEN SE DESEMPEÑABA COMO DIRECTORA DE LA REFERIDA DIRECCIÓN, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO; Y EL PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN APROBADO POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO DE ESTE INSTITUTO EN SESIÓN DEL DÍA 30 DE MARZO DE 2011. EN ESTE ACTO INTERVIENEN LA LIC. GRACIELA BRAVATA FLORES, QUIEN ENTREGA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMA QUE SE IDENTIFICA CON EL PASAPORTE EXPEDIDO A SU FAVOR NÚMERO G10573352, EXPEDIDO EL 29 DE OCTUBRE DE 2012, Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN LA CALLE PASEO JALAPA #218, EN EL FRACCIONAMIENTO PRADOS DE VILLAHERMOSA, EN ESTA CIUDAD Y LA C. **MARÍA DOLORES LUNA POSADA**, QUIEN POR OFICIO No. ITAIP/DCP/038/2015, DE FECHA 09 DE MARZO DE 2015, FUE DESIGNADA PARA LO PROPIO, RECIBE DE CONFORMIDAD Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL DE LECTORAL No. 0415001758328, MISMA QUE TIENE SU DOMICILIO EN LA PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA MEXICO EDIFICIO "C", DEPARTAMENTO 204, DEL FRACCIONAMIENTO PLAZA JARDÍN C. P. 86179. QUIEN

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO /2015



RECIBE EN ESTE ACTO LOS ASUNTOS, BIENES, DOCUMENTALES Y VALORES, COMPARECEN TAMBIÉN, EN CALIDAD DE TESTIGOS, LOS CC. ABRAHAM ALBERTO ARIAS APARICIO, SERGIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, ISIDRO GARCÍA MOLLINEDO, KELI SARAI MÉNDEZ RUIZ, QUIENES SE DESEMPEÑAN COMO SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFIANZA EN ESTE INSTITUTO Y SE IDENTIFICAN CON CREDENCIALES DE ELECTOR NÚMEROS 0173097642651, 0405001793756, 0473116484837 Y 0253096444163 RESPECTIVAMENTE. ESTANDO PRESENTE EL M. D. JOAQUÍN PÉREZ VICENS, QUIEN INTERVIENE EN ESTE ACTO EN SU CARÁCTER DE ENCARGADO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE ESTE INSTITUTO, DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ITAIP Y NUMERAL 2.6 DEL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS DEL MISMO INSTITUTO, QUIEN SE IDENTIFICA CON LA CREDENCIAL DE ELECTOR N° 0434100224869; EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

ACREDITADAS TODAS LAS PERSONALIDADES QUE COMPARECEN, EN ESTA DILIGENCIA, SE PROCEDE A ENTREGAR Y RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN, BIENES Y VALORES CONTENIDA QUE AMPARA EN ANEXOS ESTA ENTREGA-RECEPCIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE: -----

INDICE

ANEXO I. Expediente protocolario:

EP-01 Acta de entrega- recepción. Se anexa copia de las identificaciones oficiales presentadas de quienes participan en este acto.

EP- 02 Relación de los documentos que conforman el marco de actuación –administrativo

EP- 03 Estructura orgánica oficial del área administrativa

EP – 04 Estructura ocupacional por puesto, plaza y unidad.

ANEXO II Planeación estratégica:

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO 2015

PE- 01 Programas operativos anual

PE- 02 Programas de trabajo

ANEXO III Recursos Financieros:

RF- 01 Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes

RF- 02 Arqueos de caja y combustible

RF- 03 Conformación de las ministraciones recibidas

RF- 04 Relaciones de cuentas de cheques

RF- 05 Relaciones de depósitos en inversión

RF- 06 Conciliación bancaria

RF- 07 Conciliación de cuentas corrientes y cuentas de inversión con contabilidad gubernamental

RF- 09 Relación de cheques en uso y/o canceladas.

RF- 12 Relaciones de documentos y cuentas por cobrar (deudores diversos)

RF- 13 Relación de cuentas por pagar en el ejercicio vigente

RF- 14, Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago

RF- 16 Inventarios de formas valoradas, facturadas y recibos de ingresos por utilizar

RF- 18 Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes

RF- 20 Estados financieros

RF- 21 Relación de libros y registros de contabilidad

ANEXO IV Acuerdos y convenios Interinstitucionales

AC- 01 Acuerdos interinstitucionales, convenios, acuerdos y contratos vigentes

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO/2015



①

Handwritten signatures and initials

ANEXO V. Recursos Materiales:

RM- 01 inventario de mobiliario y equipo de oficina y otros bienes muebles

RM- 02 Inventario de equipo de cómputo

RM- 03 Inventario de equipo de transporte

RM- 04 Inventario de maquinaria y equipo

RM- 06 Relación de libros, boletines y demás documentos de consulta básica

RM- 07 Inventario de existencias en almacén incluyendo bienes de consumo

RM- 08 Inventario de bienes inmuebles

RM- 09 Pólizas de seguros vigentes

ANEXO VI Adquisiciones:

A- 01 Adquisición de bienes y/o servicios en trámite

A- 02 Contratos relacionados con servicios a bienes muebles e inmuebles y arrendamientos
(vigente)

ANEXO VII Recursos Humanos:

RH- 01 Plantilla de personal (confianza)

RH- 02 Relación de personal comisionado

RH- 03 Plantilla de personal eventual

RH- 04 Personal por honorario (asimilados al salario)

ANEXO VIII Archivo:

AR- 01 Relación de archivos documentales

AR- 02 Relación de archivos electrónicos

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO /2015



ANEXO IX Sistemas de información

SI- 01 Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software con licencia)

SI- 03 Respaldo de información en medios magnéticos

ANEXO X. Asuntos en Trámite:

AT- 01 Asuntos en trámite de carácter sustantivo

ANEXO XI. Informes Especiales:

IE- 01 Informe de la situación general que guarda la oficina que se entrega,

EN CUANTO A LAS OBSERVACIONES RESPECTO A LA EXISTENCIA DE ALGUNA ACLARACIÓN O SALVEDAD QUE DEBIERA ASENTARSE EN ESTE DOCUMENTO, LOS QUE INTERVIENEN MANIFIESTAN: EN USO DE LA VOZ LA LIC. **GRACIELA BRAVATA FLORES**, MANIFIESTA: "QUE EN ESTE ACTO HAGO ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN, BIENES Y VALORES RELATIVO AL PROCESO DE ENTREGA -RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE DESDE EL DÍA 09 DE MARZO DE 2015, A LA FECHA ME ESTUVE PRESENTANDO EN DIVERSAS FECHAS EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LA ENTREGA DE LA OFICINA Y LOS DOCUMENTOS INHERENTES A SU GESTIÓN DURANTE ESTUVE AL FRENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS QUE TENIA A MI CARGO HASTA EL DÍA 09 DE MARZO 2015, SEGÚN CONSTA EN LAS BITÁCORAS DE ACCESO AL INSTITUTO, SIENDO TODO LO QUE DESEO MANIFESTAR." -----

----- SEGUIDAMENTE EN USO DE LA VOZ LA C. P. **MARÍA DOLORES LUNA POSADA**, MANIFIESTA: "QUE EN ESTE ACTO RECIBO LA DOCUMENTACIÓN, BIENES Y VALORES RELATIVO AL PROCESO DE ENTREGA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO 2015



INFORMACIÓN PÚBLICA SIENDO TODO LO QUE DESEO MANIFESTAR.”-----

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA Y CONCLUYE SU ENCARGO MANIFIESTA QUE HA PROPORCIONADO CON VERACIDAD TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FORMULAR LA PRESENTE ACTA Y QUE LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LA MISMA SON TODOS LOS QUE SE RELACIONAN CON SU GESTIÓN AL FRENTE DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANZAS DEL INSTITUTO.-----

EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE DA LUGAR A LA PRESENTE ACTA, NO EXIME AL SERVIDOR PÚBLICO QUE CONCLUYE SU ENCARGO Y QUE HA ESTADO A CARGO DE LOS ASUNTOS, ACTIVOS Y VALORES RESEÑADOS EN LA MISMA, DE LA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIESE INCURRIDO EN SU GESTIÓN Y QUE POSTERIORMENTE PUDIERA DETERMINARSE. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE PODRÁ FORMULAR MEDIANTE OFICIO ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO, OBSERVACIONES RESPECTO A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DENTRO DE UN PLAZO NO MAYOR DE TREINTA DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CONCLUSIÓN DE ESTA ACTA. LAS OBSERVACIONES SE NOTIFICARÁN AL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE PARA QUE A SU VEZ, EN UN TERMINO IGUAL A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA NOTIFICADO, REALICE POR SÍ O A TRAVÉS DE UN REPRESENTANTE, LAS ACLARACIONES PERTINENTES.-----

DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN SU ARTÍCULO 81, FRACCIONES I Y II, EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE CUENTA CON UN TÉRMINO DE SESENTA DÍAS NATURALES PARA PRESENTAR SU DECLARACIÓN DE INICIO, Y EL SALIENTE TIENE UN PLAZO DE 30 DÍAS PARA PRESENTAR LA RELATIVA A LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, A PARTIR DE LA FECHA DE SU ALTA Y BAJA EN SU CASO, RESPECTIVAMENTE.-----

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO /2015



SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA. SE DIO POR CONCLUIDO ESTE ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN A LAS 14:30 HORAS DEL DÍA TREINTA (27) DE MARZO DEL AÑO EN CURSO, FIRMANDO TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE INTEGRAN EL ACTA, LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y ES SU VOLUNTAD HACERLO

ENTREGA

GRACIELA BRAVATA FLORES

*anexo a esta acta el
o.F. de fecha 27 de
Marzo 2015.*

RECIBE

MARÍA DOLORES LUNA POSADA

TESTIGOS

SERGIO HERNÁNDEZ GONÁLEZ

ABRAHAM A. ARIAS APARICIO

ISIDRO GARCÍA MOLLINEDO

KELI SARAI MÉNDEZ RUIZ

ENCARGADO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

JOAQUÍN PÉREZ VICENS

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

27 DE MARZO /2015

